

CODICE ETICO

Allegato II

del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/2001
adottato con Delibera del Consiglio di Amministrazione del 26-02-2021

N. Revisione e Data		Descrizione	Approvazione
0	26-02-2021	Prima emissione	CDA

PREMESSA

Project Informatica S.r.l. (di seguito anche solo "Project Informatica" o la "Società"), primario operatore nel mercato italiano dell'*Information Technology*, è attiva da oltre 30 anni nel mercato dei servizi ICT alle ed accompagna le aziende private e pubbliche, di ogni dimensione, nel percorso strategico di trasformazione dei processi aziendali e organizzativi, attraverso tecnologie e competenze *IT* con soluzioni *on premise* o *cloud* (*public*, *private* o *hybrid*); le competenze tecnologiche acquisite negli anni di esperienza e l'elevato numero di certificazioni su prodotti *hardware* e *software*, consentono alla Società di progettare, dopo un'accurata analisi delle peculiari complessità di ogni azienda, soluzioni *tailor-made* che permettono un risparmio di tempi e costi.

Project Informatica affianca quotidianamente i propri clienti nel percorso di sviluppo digitale, offrendo un ampio spettro di soluzioni tecnologiche *hardware* e *software* integrate nella infrastruttura IT del cliente ed i relativi servizi di configurazione, aggiornamento, assistenza e manutenzione.

Project Informatica vanta numerose *partnerships* con i primari *vendors* globali e un personale tecnico con oltre 1.750 certificazioni.

Attraverso il presente Codice Etico, Project Informatica si impegna a rispettare le leggi ed i regolamenti vigenti nel territorio nazionale, a conferma che il conseguimento degli interessi aziendali possa avvenire solo attraverso una condotta in linea ad elevati *standard* etici e valori aziendali.

Il Codice Etico ha l'intento di definire regole semplici, chiare e precise affinché il perseguimento degli obiettivi comuni, il successo della Società ed il benessere organizzativo, abbiano sempre la precedenza rispetto agli interessi individuali.

Le linee guida contenute nel presente Codice Etico devono essere utilizzate come strumento di riferimento nell'attività quotidiana; è responsabilità di tutti i destinatari osservare i principi e le regole sanciti nel presente documento, nella conduzione degli affari e nella gestione delle relazioni, promuovendone la divulgazione ed essere esempio di concreta applicazione.

DESTINATARI

I soggetti destinatari delle previsioni del presente Codice Etico sono coloro i quali rivestono funzioni di rappresentanza, amministrazione o direzione, ovvero esercitano, anche di fatto, la gestione ed il controllo della Società, tutti i dipendenti, i collaboratori (consulenti, agenti, *vendors*, *partners commerciali*), i fornitori e chiunque cooperi, collabori ed intrattenga un rapporto di affari con Project Informatica, a qualunque titolo, nel perseguimento degli obiettivi di *business* (definiti anche con il termine *stakeholder*).

Project Informatica si impegna diffondere a tutti i destinatari i valori, i principi etici e le norme di comportamento contenuti all'interno del presente Codice Etico, attraverso l'utilizzo di adeguati strumenti conoscitivi, di formazione e di sensibilizzazione dei contenuti.

Il presente Codice Etico è consultabile sul sito *internet* (<https://www.project.it/it/azienda/codice-etico>) e sulla *intranet* aziendale.

VALORI

Legalità, lealtà e correttezza

Legalità, lealtà e correttezza sono elementi cardine sui quali Project Informatica basa le interazioni con tutti gli *Stakeholder*, pertanto, si impegna a:

- agire nel rispetto delle leggi e delle normative vigenti;
- agire adottando un atteggiamento responsabile corretto ed onesto per tutelare gli interessi dei clienti e della collettività;
- instaurare rapporti leali e collaborativi con tutte le controparti;
- non effettuare comunicazioni ingannevoli;
- non adottare comportamenti tali da trarre indebito vantaggio da altrui posizioni di debolezza o di non conoscenza.

Integrità

Project Informatica si impegna ad agire rispettando i più elevati *standard* di integrità ed onestà morale, tenendo condotte ispirate sempre alla trasparenza e ai valori di onestà, correttezza e buona fede, in tutti i rapporti all'interno e all'esterno della Società.

Trasparenza

La Società esercita l'attività con trasparenza, e si impegna a fornire informazioni complete, trasparenti, comprensibili ed accurate, in modo tale che gli *stakeholder* siano in grado di prendere decisioni autonome e consapevoli degli interessi coinvolti, delle alternative e delle conseguenze rilevanti.

Project Informatica si impegna altresì a verificare, in via preventiva, le informazioni disponibili sui propri fornitori e *partners* commerciali, al fine di appurare la rispettabilità e la legittimità della loro attività prima di instaurare con questi rapporti d'affari.

Professionalità

Project Informatica svolge la propria attività con la diligenza e professionalità, adoperando il massimo impegno ed assumendo le responsabilità che competono in ragione delle proprie mansioni.

La qualità e l'efficienza dell'organizzazione aziendale e la reputazione sono determinate in misura rilevante dalla condotta di ciascun Destinatario che è pertanto tenuto a contribuire con la propria condotta alla salvaguardia di tali valori; la collaborazione reciproca tra i soggetti coinvolti, a qualsiasi titolo, in un medesimo progetto o processo rappresenta un principio imprescindibile.

PRINCIPI ETICI

Trattamento delle informazioni riservate

Sono considerati riservati i documenti, le informazioni e i dati che non sono di dominio pubblico e che, se resi pubblici, potrebbero recare pregiudizio alla Società.

Project Informatica si impegna ad assicurare la protezione e la riservatezza dei dati personali dei destinatari e dei portatori di interessi, nel rispetto di ogni normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali.

I destinatari sono tenuti a non utilizzare informazioni riservate, apprese in ragione della propria attività lavorativa, per scopi estranei all'esercizio di tale attività, salvo in caso di espressa autorizzazione e comunque sempre nella più rigorosa osservanza della legislazione vigente in materia di *privacy* e delle regole aziendali interne.

Rispetto e valorizzazione delle risorse umane

Le peculiarità dei dipendenti e le loro capacità sono uno dei punti di forza di Project Informatica.

Lo sviluppo professionale del personale si fonda sul principio di pari opportunità; il riconoscimento dei risultati raggiunti, delle potenzialità professionali e delle competenze espresse dalle persone sono ritenuti criteri di giudizio essenziali.

Project Informatica rispetta, i diritti fondamentali delle persone: non sono ammessi comportamenti discriminatori in riferimento a opinioni politiche, religione, razza, nazionalità, età, sesso, orientamento sessuale, stato di salute.

Tutela della proprietà intellettuale

Project Informatica agisce nel pieno rispetto dei diritti di proprietà intellettuale legittimamente in capo a terzi, nonché delle leggi, regolamenti e convenzioni, anche in ambito comunitario e/o internazionale, a tutela di tali diritti.

In particolare, la Società si astiene dall'importare, commercializzare o comunque utilizzare o mettere altrimenti in circolazione prodotti industriali con segni distintivi contraffatti o alterati ovvero realizzati usurpando titoli di proprietà industriale.

Tutela dell'ambiente

Project Informatica ritiene di primaria importanza la tutela dell'ambiente e lo sviluppo sostenibile del territorio in cui opera, in considerazione dei diritti della comunità e delle generazioni future.

Orienta la propria azione di tutela ambientale sulla base della consapevolezza che l'ambiente sia un bene comune da salvaguardare, promuove attività di sensibilizzazione su questo tema e si impegna a formare i propri collaboratori perché siano consapevoli degli aspetti e degli impatti ambientali connessi alle proprie attività.

Le attività delle Società sono implementate tenendo conto di criteri e principi ambientali mirati al controllo dei consumi delle risorse naturali e alla minimizzazione di impatti negativi sull'ambiente.

Salute e sicurezza sul luogo del lavoro

Project Informatica garantisce condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e assicura ambienti di lavoro sicuri e salubri, nel rispetto della normativa antinfortunistica e di salute e di igiene sul lavoro vigente.

La Società promuove fermamente la diffusione di una cultura della sicurezza e della consapevolezza dei rischi connessi alle attività lavorative svolte, richiedendo a tutti, ad ogni livello, comportamenti responsabili e rispettosi del sistema di sicurezza predisposto e di tutte le procedure aziendali che ne formano parte integrante.

In quest'ottica, ogni dipendente, collaboratore e chiunque a vario titolo prenda attività lavorative presso gli uffici e i clienti di Project Informatica è chiamato a concorrere personalmente al mantenimento della sicurezza e della qualità dell'ambiente di lavoro in cui opera.

Conflitto di interesse

Project Informatica nei rapporti con fornitori, clienti ed istituzioni si ispira ai principi di lealtà, correttezza e trasparenza.

Le relazioni con le controparti sono disciplinate da regole precise e da criteri oggettivi che escludono sempre interessi personali; perseguiamo gli obiettivi e gli interessi generali della Società, evitando che qualsiasi interesse personale possa prevalere su quello aziendale influenzando le scelte.

REGOLE DI CONDOTTA

Project Informatica impone ai destinatari di astenersi dal promuovere e/o agevolare e/o attuare qualunque comportamento, attivo o passivo, da cui derivi o possa derivare un illegittimo o illecito beneficio economico o di altra natura a favore proprio o di terzi ovvero che abbia la finalità di promuovere o favorire illegittimi o illeciti interessi propri o di terzi.

In tale ottica, la Società ha dettato specifiche regole di comportamento con riferimento a:

- regole di condotta verso gli *stakeholder*;
- regole di condotta verso la comunità sociale e professionale.

REGOLE DI CONDOTTA VERSO GLI STAKEHOLDER

Nella conduzione degli affari Project Informatica assicura il rispetto dei principi etici e delle regole di comportamento identificati nel presente Codice, nei confronti di tutti gli *Stakeholder* e senza distinzione alcuna in funzione dell'importanza dell'affare.

RAPPORTI CON I CLIENTI ED I LORO STAKEHOLDER

Project Informatica fonda l'attività aziendale e la conduzione degli affari sulla qualità, intesa non solo come pregio del prodotto ma anche quale attenzione alle particolari esigenze dei Clienti ed i loro *stakeholder* e si impegna ad instaurare rapporti professionali di fiducia, fornendo informazioni trasparenti, complete ed accurate, dettagliate, veritiere e comprensibili in modo tale che i clienti siano in grado di prendere decisioni autonome e consapevoli degli interessi coinvolti, delle alternative e delle conseguenze rilevanti.

La Società garantisce altresì la massima riservatezza dei dati e delle informazioni ricevute dai clienti che sono raccolte e trattate secondo le previsioni della normativa *Privacy* vigente.

Project Informatica si impegna nella massima osservanza delle leggi in materia di commercializzazione dei prodotti; nessun dipendente può essere coinvolto nella commercializzazione di prodotti destinati alla vendita, che inducano in inganno il consumatore circa l'origine, la qualità e le caratteristiche del bene. La Società si astiene da comportamenti atti a mettere in circolazione prodotti che violino la proprietà industriale o che presentino contraffazione di marchi o merce falsamente contrassegnata.

Nella gestione dei rapporti con la clientela la Società si impegna a:

- formalizzare, in modo trasparente e chiaro, gli aspetti principali relativi alle trattative commerciali;
- operare con diligenza e cura nell'interesse del cliente;
- rispettare fedelmente e diligentemente l'adempimento delle obbligazioni pattuite nelle trattative commerciali e dei vincoli contrattuali;
- fornire, con efficienza e cortesia, servizi di alta qualità che soddisfino o superino le ragionevoli aspettative e necessità del cliente;
- fornire in modo chiaro e semplice informazioni complete, accurate ed esaurienti, in modo che il cliente possa assumere decisioni consapevoli;

- non trattare arbitrariamente ed in maniera diseguale i propri clienti, differenziandoli sulla base dell'importanza economica o della dimensione della commessa;
- attenersi a verità nelle comunicazioni pubblicitarie o di altro genere;
- non discriminare i clienti sulla base del credo religioso, politico, etnico ed alle preferenze sessuali;
- adottare un comportamento improntato alla disponibilità, al rispetto ed alla cortesia, nell'ottica di un rapporto collaborativo e di elevata professionalità;
- non accettare omaggi, regali, denaro e di ogni altra utilità da parte del cliente, tali da essere interpretate come mirate all'ottenimento di favori; nello specifico, non devono essere accettare, né da parte del cliente né da parte di persone appartenenti all'azienda con cui sia entrato in contatto nel corso della consulenza, regali e/o donazioni che potrebbero anche solo indurre l'apparenza di una limitazione della sua indipendenza e imparzialità;
- evitare qualsiasi situazione di conflitti di interesse.

Nell'avviare rapporti contrattuali con nuovi soggetti e nella gestione di quelli già in essere, è fatto divieto di:

- intrattenere rapporti con soggetti implicati in attività illecite, organizzazioni criminali, in particolare connesse al traffico d'armi e di sostanze stupefacenti, al riciclaggio e al terrorismo e, comunque, con soggetti privi dei necessari requisiti di serietà ed affidabilità commerciale;
- mantenere rapporti finanziari con soggetti che, anche in modo indiretto, ostacolano lo sviluppo umano e contribuiscono a violare i diritti fondamentali della persona (ad es. sfruttando il lavoro minorile, favorendo il turismo sessuale, ecc.);
- intrattenere rapporti con soggetti che non rispettino le disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- utilizzare informazioni riservate dei clienti per scopi non connessi all'esercizio della propria attività di consulenza e/o al di fuori dei limiti previsti dalla normativa vigente.
- richiedere e/o accettare, direttamente o indirettamente, forme di regalo (denaro, doni, prestazioni di favore) che possano essere interpretate come eccedenti le normali manifestazioni di cortesia ammesse nella prassi commerciale, o comunque mirate ad ottenere trattamenti di favore.

RAPPORTI CON I FORNITORI, VENDORS E PARTNERS COMMERCIALI

Con i fornitori, *vendors* e *partners* commerciali, la Società adotta un comportamento etico, schietto, trasparente e rispettoso delle procedure interne, instaurando relazioni durature che assicurino la soddisfazione delle reciproche esigenze senza però perdere mai di vista la natura professionale del rapporto.

I dipendenti non devono abusare della propria posizione, ruolo o poteri all'interno della Società, per esercitare pressioni di qualunque natura su terze parti e per influenzare, in maniera e per finalità improprie, lo svolgimento delle attività assegnate. L'abuso della propria posizione professionale rappresenta un illecito per il quale è perseguibile non solo la persona che commette l'illecito, ma anche chiunque incoraggi il perdurare di tale comportamento.

Project Informatica instaura rapporti con fornitori, *vendor* e *partners* commerciali che godano di una reputazione rispettabile, che siano impegnati solo in attività lecite e la cui cultura etica aziendale sia comparabile a quella della Società.

La scelta dei fornitori viene effettuata in base a criteri oggettivi di economicità, opportunità ed efficienza; è preclusa la scelta di fornitori su basi meramente soggettive e personali o, comunque, in virtù di interessi contrastanti con quelli della Società.

In tale ottica la Società, nella gestione dei rapporti con i fornitori, *vendors* e *partners* commerciali, si impegna a:

- assegnare incarichi/ordini secondo criteri oggettivi, nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza ed indipendenza;
- improntare rapporti trasparenti, corretti e collaborativi in modo da creare una solida base per relazioni reciprocamente convenienti e di lunga durata;
- disciplinare ed esplicitare gli impegni reciproci mediante contratti esaustivi;
- verificare che i fornitori, *vendors* e *partners* commerciali godano di una reputazione rispettabile e siano in presenza di caratteristiche di capacità, professionalità, onestà ed integrità morale;
- verificare che i soggetti terzi siano impegnati solo in attività lecite e si ispirino a principi etici non in conflitto con quelli della Società;
- garantire la massima trasparenza degli accordi, evitando la sottoscrizione di patti o accordi segreti contrari alla legge;
- non sia tratto un indebito vantaggio dalle relazioni di dipendenza contrattuale in cui possono trovarsi fornitori, *vendors* e *partners* commerciali a causa della loro insufficiente informazione sulle attività della Società, specialmente con riferimento a relazioni di lungo periodo ovvero a prestazioni anticipate rispetto ai pagamenti e investimenti da parte del fornitore;
- non accettare omaggi, regali, denaro e di ogni altra utilità, tali da essere interpretate come mirate all'ottenimento di favori.

RAPPORTI CON COLLABORATORI E DIPENDENTI

Project Informatica riconosce che le risorse umane costituiscono un fattore di fondamentale importanza per la propria esistenza ed il proprio sviluppo: i rapporti interpersonali all'interno della Società sono improntati ai principi di rispetto, lealtà e trasparenza e le opportunità retributive e di carriera sono definite equamente per tutti i dipendenti.

Non sono tollerate forme di sfruttamento, isolamento, molestia o induzione allo *stress* ed è prevista la tutela di collaboratori e dipendenti contro ogni eventuale azione di *mobbing*.

SELEZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE

La selezione del personale è effettuata dalle funzioni competenti, nel rispetto dei valori aziendali, dei principi etici e di tutte le norme di legge applicabili ed è basato esclusivamente su criteri di competenza e merito.

Project Informatica pone la massima e costante attenzione nella valorizzazione delle risorse umane, condannando ogni forma di discriminazione (di origine etnica, cultura, religione, età, disabilità, razza, genere o orientamento sessuale), di istigazione al razzismo, alla xenofobia o all'apologia della Shoah e qualsiasi forma di sfruttamento del personale. La Società non instaura alcun rapporto di lavoro, né alcuna forma di collaborazione con soggetti privi di

regolare permesso di soggiorno, e comunque in violazione degli *standard* lavorativi generalmente applicati o previsti dalle norme nazionali.

L'assunzione di coniugi, parenti o compagni del dipendente è consentita in Project Informatica; tuttavia, vige l'obbligo da parte del dipendente di informare il Responsabile di Funzione a riguardo, oltre che la Direzione Risorse Umane.

I dipendenti ed i collaboratori sono tenuti a:

- mantenere un comportamento rispettoso nei confronti della Società e nei confronti del cliente presso cui lavorano, al fine di tutelare l'immagine e contribuire alla valorizzazione aziendale;
- improntare le proprie azioni al rispetto della persona, del buon nome della Società e del suo contesto lavorativo;
- garantire ordine e rispetto nell'utilizzo degli spazi aziendali, provvedendo altresì alla custodia dei beni aziendali a loro affidati (quali *personal computer*, telefono cellulare e auto aziendale);
- tenere una condotta rispettosa dei diritti e della personalità dei colleghi, dei collaboratori e dei terzi, indipendentemente dal ruolo aziendale e dalle circostanze operative in cui si trovano;
- non utilizzare nome, marchi, creazioni e realizzazioni intellettuali di proprietà della Società, per finalità personali;
- non divulgare metodologie, processi e documenti di lavoro all'esterno;
- astenersi dal trarre vantaggio personale da atti o informazioni dei quali sono venuti a conoscenza durante lo svolgimento delle proprie funzioni;
- evitare situazioni di conflitto d'interesse derivanti da proprie attività;
- in caso di viaggi d'affari le trasferte devono avere scopo puramente lavorativo e non devono essere considerate ricompense o incentivi di qualunque natura; le spese di viaggio devono essere espressamente autorizzate e sempre accompagnare la nota spese;
- richiedere l'approvazione del responsabile di funzione per pranzi e cene di rappresentanza, purché si tratti di un incontro d'affari nell'interesse della Società e purché non vi sia alcuna forma di indebita o irregolare influenza;
- richiedere l'autorizzazione del responsabile di funzione per l'accettazione e l'invio di materiale promozionale e campioni omaggio;
- richiedere l'autorizzazione del responsabile di funzione per la partecipazione a *training* e azioni dimostrative, che devono essere ponderate in base agli argomenti trattati, al dispendio di tempo e alle spese di viaggio;
- qualora un collaboratore riceva prodotti in omaggio, biglietti di spettacoli (eventi sportivi, concerti, ecc.), viaggi o altre forme di ricompensa da fornitori attuali o potenziali come ricompensa o leva motivazionale è tenuto a darne immediata comunicazione al proprio Responsabile di Funzione; piccoli doni o prodotti omessi dalla suddetta categoria possono essere accettati come atti di cortesia commerciale, purché tali, per valore, da non compromettere l'integrità e la reputazione della Società.
-

USO DEI BENI E DELLE RISORSE AZIENDALI

L'uso dei beni e delle risorse aziendali deve essere funzionale allo svolgimento delle attività aziendali o agli scopi autorizzati dal responsabile di funzione e deve avvenire in modo efficiente e con modalità idonee a proteggerne il valore in conformità alla normativa vigente, evitando alterazioni o danneggiamenti.

In nessun caso è consentito utilizzare i beni e le risorse aziendali per scopi personali, in contrasto con gli interessi della Società e per finalità contrarie a norme di legge, all'ordine pubblico o al buon costume, nonché per commettere o indurre alla commissione di reati.

Ciascun dipendente è responsabile della custodia delle risorse affidate, del mantenimento della sicurezza delle stesse, evitando l'uso fraudolento o improprio che possano essere causa di danno o di riduzione di efficienza, o comunque in contrasto con l'interesse di Project Informatica.

REGOLE DI CONDOTTA VERSO LA COMUNITÀ SOCIALE E PROFESSIONALE

RELAZIONI CON LE ISTITUZIONI (PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E AUTORITÀ AMMINISTRATIVE INDIPENDENTI)

I rapporti con le istituzioni pubbliche, nazionali, comunitarie e/o internazionali, nonché con pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, ovvero loro organi, rappresentanti, mandatari, esponenti, membri, dipendenti, consulenti, incaricati di pubbliche funzioni, devono improntarsi al più rigoroso rispetto delle disposizioni legislative vigenti.

I rapporti sono gestiti esclusivamente dai soggetti a ciò autorizzati in base alle deleghe e procure vigenti ed attraverso una condotta trasparente, collaborativa e priva di qualsiasi comportamento che possa pregiudicarne l'imparzialità e l'autonomia di giudizio e riconoscendo e rispettandone il ruolo e l'autorità.

Project Informatica si impegna a:

- non sfruttare o vantare relazioni esistenti o asserite con un pubblico ufficiale o un incaricato di un pubblico servizio, indebitamente allo scopo di dare o promettere, a sé o ad altri, denaro o altra utilità, anche come prezzo della propria mediazione illecita;
- non esporre fatti non rispondenti al vero ancorché oggetto di valutazione sulla situazione economica, finanziaria o patrimoniale della Società ovvero occultare, con altri mezzi fraudolenti, in tutto o in parte fatti da comunicare concernenti la situazione medesima.

Nella gestione dei rapporti l'Autorità Giudiziaria è severamente vietato tenere condotte che possano interferire od ostacolare l'amministrazione della giustizia ovvero indurre persone, chiamate a rendere davanti alla autorità giudiziaria dichiarazioni utilizzabili in un procedimento penale nei confronti della Società, a non rendere tali dichiarazioni o a renderne di mendaci.

In caso di rapporti commerciali con la Pubblica Amministrazione, compresa la partecipazione a gare pubbliche, è necessario operare sempre nel rispetto della legge e della corretta prassi commerciale e specificatamente non è consentito:

- utilizzare o presentare dichiarazioni o documenti falsi o attestanti cose non vere, ovvero omettere informazioni per conseguire contributi o finanziamenti pubblici a vantaggio della Società;
- indurre in errore con artifici o raggiri per procurare alla Società un ingiusto profitto;
- alterare il funzionamento di un sistema informatico o telematico o intervenire illegalmente con qualsiasi modalità sui dati, informazioni e programmi in esso contenuti o ad esso pertinenti;
- offrire o promettere - direttamente, indirettamente o per il tramite di interposta persona - omaggi, denaro o qualsiasi forma di utilità allo scopo di indurre gli stessi al compimento di un atto d'ufficio o contrario ai doveri d'ufficio;
- offrire, promettere o pagare somme di denaro o qualsiasi forma di utilità con soggetti attivi, nel processo decisionale, per ottenere l'aggiudicazione di appalti pubblici;
- sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti.

La Società non eroga contributi di alcun genere, direttamente o indirettamente, a favore di partiti politici, né a loro rappresentanti o candidati se non nelle forme e nei modi previsti dalle normative vigenti, e impronta le relazioni con gli stessi in coerenza a principi di correttezza e di collaborazione nell'interesse della Società e dei dipendenti.

RAPPORTI CON LA CONCORRENZA

Project Informatica è impegnata nella massima osservanza delle leggi in materia di tutela della concorrenza e del mercato in qualsiasi giurisdizione.

Nessun collaboratore può essere coinvolto in iniziative o in contatti con concorrenti (accordo a mantenere prezzi fissi, accordi su prezzi o quantità, suddivisione dei mercati, etc.), che possono apparire come violazione delle normative a tutela della concorrenza e del mercato. Eventuali infrazioni possono generare conseguenze negative, anche materiali, e procurare un danno di immagine. Per tali ragioni possono comportare conseguenze secondo quanto previsto dalla vigente legislazione.

I dipendenti di Project Informatica sono chiamati ad attenersi rigorosamente a queste disposizioni. In particolare, non devono essere divulgate a concorrenti informazioni ritenute confidenziali o coperte da segreto professionale. Allo stesso modo, non devono essere comunicati a terzi dati sensibili riguardanti i concorrenti.

COMUNICAZIONI SOCIETARIE E SOCIAL MEDIA

Tutte le comunicazioni societarie gestite attraverso i mezzi di informazione, sono improntate al rispetto del diritto all'informazione ed improntate ai principi di trasparenza, correttezza e tempestività; in nessun caso è permesso divulgare notizie, informazioni, voci o commenti falsi o tendenziosi.

Ogni attività di comunicazione è gestita esclusivamente dalle Funzioni ufficialmente incaricate; i rapporti con la stampa sono intrattenuti esclusivamente dal Direttore Generale (salvo specifiche autorizzazioni), nel pieno rispetto delle leggi, delle regole, delle pratiche di condotta professionale.

Project Informatica si impegna ad utilizzare i *social media*, secondo principi di trasparenza, correttezza e responsabilità per garantire la tutela e la protezione dell'immagine e della reputazione della Società e delle persone che vi lavorano.

LIBERALITÀ E SPONSORIZZAZIONI

Project Informatica, qualora lo ritenga opportuno, può aderire alle richieste di contributi limitatamente alle proposte provenienti da enti e associazioni dichiaratamente senza fini di lucro, con regolari statuti ed atti costitutivi, che siano di elevato valore culturale o benefico o che coinvolgano un elevato numero di cittadini, sempre nel rispetto delle normative vigenti e dei principi del presente Codice Etico.

Le attività di sponsorizzazione, che possono riguardare i temi del sociale, dell'ambiente, dello sport, dello spettacolo e dell'arte, sono destinate solo ad eventi che offrano garanzie di qualità o per i quali la Società può collaborare alla progettazione, in modo da garantirne originalità ed efficacia.

Nella scelta delle proposte cui aderire, Project Informatica presta particolare attenzione ad ogni possibile conflitto di interessi di ordine personale o aziendale.

LE NORME DI ATTUAZIONE DEL CODICE

L'osservanza delle norme contenute nel presente Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali previste per i dipendenti delle Società ai sensi dell'articolo 2104 del Codice Civile; per i consulenti, i collaboratori ed altre parti terze l'osservanza del Codice Etico è richiesta nei relativi contratti.

Il Direttore Generale della Società e l'Organismo di Vigilanza, rappresentano il punto di riferimento per la corretta interpretazione del Codice Etico, a cui tutti i Destinatari possono rivolgersi anche in caso di dubbi e chiarimenti.

Segnalazioni di violazioni

Tutti i Destinatari qualora venissero a conoscenza di situazioni che, effettivamente o potenzialmente, possano rappresentare una rilevante violazione del Codice Etico devono darne tempestiva comunicazione all'Organismo di Vigilanza.

Le segnalazioni di violazioni del Codice Etico possono essere trasmesse tramite e-mail (odv@project.it) o mediante l'invio di lettera formale all'attenzione dell'Organismo di Vigilanza presso la sede della Società.

L'Organismo di Vigilanza esaminerà le segnalazioni presentate avvalendosi, se necessario, del supporto di altre funzioni o di consulenti esterni.

La responsabilità di svolgere indagini su possibili violazioni del Codice Etico spetta all'Organismo di Vigilanza che potrà, qualora lo ritengano necessario od opportuno, ascoltare l'autore della segnalazione, nonché il responsabile della presunta violazione: il personale è tenuto a collaborare pienamente alle eventuali indagini interne. In esito a tale attività, la Società le gestirà applicando misure correttive e/o disciplinari e azioni legali, se ritenuto necessario, nel rispetto delle procedure interne e comunque garantendo la massima riservatezza sull'identità del segnalante.

Non sono ammesse - e laddove si verificassero sono soggette a sanzione disciplinare - forme di ritorsione o discriminazione nei confronti di chi effettua una segnalazione, né violazioni delle tutele apprestate ai segnalanti dalla Legge e dalle norme interne alla Società. Specularmente, la Società condanna chi effettua una segnalazione infondata con dolo o colpa grave.

Sistema sanzionatorio

L'osservanza dei principi e delle regole del Codice Etico, la loro diffusione e applicazione operativa nell'ambito delle responsabilità assegnate, sono parte integrante delle obbligazioni contrattuali di ciascun Destinatario come sopra indicato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 del Codice Civile.

La violazione sarà oggetto di azione da parte della Società nei termini di legge e potrà costituire inadempimento delle obbligazioni contrattuali assunte, con ogni conseguenza di legge con riguardo alla risoluzione del contratto o dell'incarico conferito, e al risarcimento dei danni derivati. Resta inteso che le violazioni attuate da soggetti che rivestono posizioni di rappresentanza, amministrazione o direzione all'interno della Società, comporterà l'assunzione, da parte dell'organo sociale competente, delle misure sanzionatorie ritenute più opportune in relazione alla natura e gravità della violazione commessa e alla qualifica del soggetto autore della violazione, in conformità alla normativa applicabile.

I Destinatari devono percepire l'osservanza del Codice come parte essenziale della qualità della prestazione di lavoro e quindi agire e comportarsi in linea con quanto indicato nel documento.

Il documento è costantemente rivisto ed aggiornato e sottoposto all'approvazione del Direttore Generale di Project Informatica; eventuali modifiche e/o aggiornamenti dello stesso saranno prontamente comunicati ai Destinatari.